

Prot. 73 del  
09/01/2023

ORDINE DI SERVIZIO N. 1 DEL 09/01/2023

A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO A.Se. SPOLETO S.R.L.

OGGETTO: Fruizione ferie.

Richiamati i precedenti ordini di servizio pari oggetto, che si intendono revocati per quanto in contrasto con il presente documento, ed in considerazione della pianta organica in essere, si dispone quanto segue:

- 1) I permessi per ferie devono essere richiesti non oltre il secondo giorno lavorativo antecedente il primo giorno di fruizione; casi eccezionali saranno valutati volta per volta;
- 2) La concessione dei permessi per ferie verrà erogata dai seguenti soggetti:
  - a. Per il personale amministrativo dal Responsabile Amministrativo (in sua assenza dal Direttore);
  - b. Per il personale appartenente ai settori strade e verde, dal Responsabile Tecnico (in sua assenza dal Direttore), previo nulla osta dei Responsabili Operativi di settore e successivamente da parte dell'assistente operativo di riferimento;
  - c. Per il personale appartenente ai settori elettrico, edifici, pulizie e segnaletica, dal Responsabile Tecnico (in sua assenza dal Direttore), previo nulla osta dei Responsabili operativi di settore e successivamente da parte dell'Assistente Operativo di riferimento;
  - d. Per il personale appartenente al servizio cimiteri, dal Responsabile Tecnico (in sua assenza dal Direttore), previo nulla osta del Responsabile del Servizio Cimiteri;
  - e. Per gli Assistenti Operativi e per il Responsabile del Servizio Cimiteri dal Direttore, previo nullaosta del Responsabile Tecnico; in caso di assenza del Direttore l'autorizzazione definitiva è concessa dal Responsabile Tecnico;
  - f. Per il Responsabile Amministrativo e Tecnico, dal Direttore, in caso di sua assenza faranno fede le comunicazioni mail tramite info@asespoletto.it

L'ordine di servizio entra in vigore dal giorno 10/01/2023.

Spoletto, 09/01/2023

L'Amministratore Unico

Ing. Battaglini Luigi

