

SPOLETO			PROTOCOLLO	
01	04	2025	n.	416
(0333)				

A tutti i dipendenti

ORDINE DI SERVIZIO n.1 /2025

Oggetto: Sensibilizzazione sul corretto trattamento dei beni di natura artistica / culturale

Premessa:

Durante l'esecuzione delle attività lavorative, è possibile che ci si trovi in contatto con beni di natura artistica e culturale. Questi beni rappresentano un patrimonio non solo dell'azienda, ma anche della collettività e meritano un trattamento rispettoso e attento.

Istruzioni operative:

1. Consapevolezza e Rispetto:

- Durante lo svolgimento delle attività, qualora si dovesse venire in contatto con opere d'arte, manufatti storici o altri beni di valore artistico e culturale, si richiede la massima attenzione e cura.
- È indispensabile evitare qualsiasi forma di danneggiamento, contaminazione o alterazione accidentale dei beni.

2. Riferimenti Normativi e Comportamentali:

- Le modalità di comportamento da adottare devono essere conformi alle regole generali di condotta contenute nel Codice Etico e di Comportamento adottato della Società.
- In particolare, si richiede anche il rispetto delle disposizioni contenute nel MOG 231 (parte generale e parte speciale), che integrano e rafforzano le norme di responsabilità e trasparenza all'interno dell'organizzazione.

3. Procedura da seguire in caso di fortuita individuazione di un bene artistico/ culturale:

- **Verifica e Segnalazione:** In caso di accidentale individuazione (ad esempio durante un'attività di scavo...) di un bene di natura artistico/culturale o di apparente valore artistico/culturale, si deve interrompere immediatamente l'attività in corso e segnalare la presenza del bene al proprio responsabile lavori e/o al responsabile tecnico, anche attraverso la registrazione nel campo "annotazioni", della scheda di intervento (sul tablet-gestionale ASEPRO), incluse eventuali situazioni anomale o rischi per il bene .
- Quest'ultimo, a sua volta, dovrà relazionare sull'accaduto alla direzione aziendale.
- Successivamente l'azienda interpellerà l'ente proprietario del bene, il quale dovrà rilasciare apposito nulla osta all'intervento, dando evidenza del possesso di tutte le autorizzazioni prescritte dalle norme vigenti.
- Documentazione da redigere:

4. Responsabilità:

- Ogni operatore è personalmente responsabile del rispetto delle disposizioni contenute in questo Ordine di Servizio.
- La mancata osservanza delle norme qui consentite potrà comportare l'applicazione delle sanzioni previste dal regolamento interno e dalle normative vigenti.

L'azienda confida nella vostra diligenza, collaborazione e professionalità per preservare e valorizzare il patrimonio artistico e culturale che, in determinate situazioni, potrebbe entrare in contatto con il nostro ambiente lavorativo. Il rispetto di tali beni è parte integrante della nostra responsabilità sociale e del nostro impegno verso la tutela della cultura.

L'Amministratore Unico
Rag. Roberto Paolucci

